

## AGRONOME RESPONSABLE DES PRODUCTIONS ET ACHATS

Vous désirez travailler dans un milieu dynamique en constante évolution? L'Institut de technologie agroalimentaire du Québec (ITAQ) est un chef de file en enseignement de l'agroalimentaire. Il offre des programmes de formation qui conduisent à des diplômes d'études collégiales et à des attestations d'études collégiales dans les domaines agricole, horticole, alimentaire et équin, de même qu'un service de formation continue dans ces secteurs d'activités. L'ITAQ est constitué de deux campus; un à La Pocatière et l'autre à Saint-Hyacinthe.

Plus de 300 personnes travaillent à l'Institut avec un projet commun, celui d'offrir au Québec une main-d'œuvre suffisante et qualifiée permettant de soutenir le développement de l'industrie agroalimentaire. L'ITAQ offre une large possibilité de carrières dans un environnement stimulant où le personnel s'engage fièrement et activement dans la réussite éducative de sa clientèle étudiante. Vous y côtierez des gens passionnés, des professionnels chevronnés et des professeurs dévoués. En vous joignant à notre équipe, vous contribuez vous aussi à former une relève qui façonnera un monde à son image.

### AVANTAGES :

Programme de formation et de développement

Programme d'assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées

Possibilité de stationnement sur le campus à faible coût

<b>Titre d'emploi</b>	<b>AGRONOME RESPONSABLE DES PRODUCTIONS ET ACHATS</b>
-----------------------	---

<b>Lieu de travail</b>	3230, rue Sicotte, Saint-Hyacinthe
<b>Numéro de référence</b>	10600RSDCSH2021008
<b>Catégorie d'emploi</b>	Agronome (106-00)
<b>Direction</b>	Direction du Campus de Saint-Hyacinthe
<b>Service</b>	
<b>Statut de l'emploi</b>	Temps plein
<b>Horaire de travail</b>	35 heures par semaine du lundi au vendredi sur horaire variable
<b>Salaire</b>	47 009 \$ à 88 317 \$ Le salaire annuel est déterminé selon la scolarité et l'expérience
<b>Date et heure de fin de l'affichage</b>	28 novembre 2021 à 23h30
<b>Pour information sur le poste</b>	Christiane Bélanger (450)778-6504 poste 6205

### Description du poste

L'ITAQ s'engage, dans les différentes productions tant végétales qu'animales, à une approche d'agriculture durable et choisie en premier lieu l'utilisation de produits les moins nocifs pour la santé et l'environnement.

Dans le but d'appuyer la planification, la coordination, la réalisation et le suivi des opérations du campus, un poste de responsable des productions et acheteurs a été instauré.

### Attributions

La personne titulaire :

- Assure un fonctionnement et une utilisation optimale des installations du campus (bâtiments et champs), notamment la ferme Maskita et maintient la viabilité et la qualité des cultures et des élevages qui constituent le matériel pédagogique tout en soutenant une approche de développement durable et coordonne les achats pour arriver à une utilisation efficace et optimale.
- Élabore et applique un plan de phytoprotection visant à assurer l'intégrité des cultures en serre et en champs, en priorisant des méthodes d'intervention respectueuses de l'environnement, contre les maladies, les insectes et les mauvaises herbes, dans les lieux suivants : complexe serricole, grands tunnels, parcelles pédagogiques et parcelles fruitières et autre au besoin et coordonne les achats visant à atteindre une phytoprotection optimale.
- Coordonne la régie des parcelles d'arbres et arbustes fruitiers et coordonne les achats nécessaires visant à assurer un fonctionnement et une utilisation optimale des parcelles de fruits tenant compte de leur rôle pédagogique et de la qualité de l'enseignement des programmes du campus.
- Coordonne la régie du Pavillon horticole écoresponsable (PHE), vise le suivi des installations et la bonne gestion de tous les projets.
- Coordonne des groupes de travail, en lien avec les travaux qui sont sous sa responsabilité, et ce, en favorisant la concertation, la mobilisation et la participation des différents acteurs.

- Collabore avec le coordonnateur au soutien technique et avec le directeur adjoint de l'enseignement en support à la gestion du campus et dans le but de répondre aux besoins techniques liés à l'enseignement.

### Exigences et qualifications requises

Baccalauréat en agronomie, en agroéconomie, en génie agroenvironnemental, en génie rural ou tout autre diplôme pertinent à l'emploi.

Membre de l'Ordre des agronomes du Québec

Posséder une expérience en gestion d'équipe de travail est un atout.

Une expérience en gestion des opérations est un atout.

La scolarité requise selon les exigences citées pourrait être compensée par une autre scolarité pertinente ou de l'expérience pertinente.

Être citoyenne canadienne ou citoyen canadien, résidente permanente ou résident permanent ou détenir un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente.

### Profil recherché

La personne titulaire est reconnue pour son autonomie, son sens des responsabilités ainsi que sa polyvalence. Elle possède un bon esprit d'équipe et fait preuve de proactivité.

### Connaissances et exigences particulières

- Connaissance en sciences agronomiques;
- Connaissance du secteur agroalimentaire et de ses particularités ;
- Connaissance en gestion des ressources humaines et financières ;
- Connaissances en gestion des opérations ;
- Connaissance des technologies informationnelles ;
- Connaissance de la planification stratégique gouvernementale et ministérielle ;
- Connaissance du milieu d'enseignement collégial ;
- Connaissance du régime des études collégiales est un atout.

#### Comment postuler ?

L'ITAQ encourage les personnes candidates répondant aux exigences du poste à postuler en faisant parvenir leur dossier de candidature à l'adresse suivante : [louise.courtemanche@itaq.ca](mailto:louise.courtemanche@itaq.ca) au plus tard le 28 novembre 2021 en indiquant dans l'objet le numéro de référence.

L'ITAQ applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes désignés à indiquer leur appartenance à ces derniers dans leur dossier de candidature.

Notez que vous devez fournir une lettre de présentation et votre curriculum vitae (détaillé), puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si votre candidature se voit retenue pour le poste à pourvoir, vous devrez fournir l'original de vos diplômes et autres documents pertinents à l'embauche.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, **incluant votre emploi actuel.**

Pour chaque scolarité inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus.**

Pour chaque expérience inscrite sur votre curriculum vitae, **vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles** ainsi que **la date de début et de fin (mois et année) de cette expérience.**

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.