

INSTITUT DE TECHNOLOGIE AGROALIMENTAIRE

PLAN D'ACTION

2009-2010

*Institut
de technologie
agroalimentaire*

Québec 

INTRODUCTION

Ce plan d'action a été préparé en tenant compte du Plan stratégique 2005-2008 du Ministère qui a été prolongé d'un an. Ainsi, la direction de l'Institut de technologie agroalimentaire a retenu les grandes orientations du plan ministériel en fonction de la mission et de la vision et des enjeux inscrits à son plan d'affaires 2006-2008 ainsi que des recommandations de la Commission sur l'avenir de l'agriculture et de l'agroalimentaire québécois.

Mission

Contribuer à former et à rendre disponibles des ressources humaines compétentes pour appuyer le développement des entreprises du secteur agroalimentaire, en lien avec les enjeux gouvernementaux :

- Par la veille sectorielle, en étudiant l'évolution du secteur et en proposant des solutions aux problématiques existantes;
- Par la formation initiale, en formant, par une approche globale, des technologues polyvalents;
- Par la formation continue, en élaborant et en offrant des activités et des services de formation adaptés aux besoins du marché du travail;
- Par l'innovation technologique, en accompagnant le milieu et en appuyant les interventions ministérielles en matière de recherche appliquée;
- Par la coopération internationale, en réalisant des activités de coopération qui favorisent l'ouverture sur le monde, l'employabilité et l'échange d'expertise.

Vision

L'Institut de technologie agroalimentaire : un établissement de formation reconnu pour son expertise, son leadership et sa capacité d'agir en partenariat.

ORIENTATION 1

**CONTRIBUER À LA VALORISATION DE LA FORMATION AGROALIMENTAIRE
ET PROMOUVOIR L'ITA**

ORIENTATION 1 : CONTIBUER À LA VALORISATION DE LA FORMATION AGROALIMENTAIRE ET PROMOUVOIR L'ITA.		
OBJECTIF 1.1 : Réaliser, en partenariat, des activités de valorisation de la formation et des métiers de l'agroalimentaire		Indicateurs : a) Le nombre d'activités de valorisation b) Le nombre de partenaires associés c) Le nombre de personnes rejointes
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction générale</u> Promotion de l'enseignement agricole par les Fêtes du 150 ^e de l'enseignement agricole du Canada.		<ul style="list-style-type: none"> • Conférences de presse; • Évènements particuliers.
<u>Direction de campus et Direction des études</u> Contribuer à la valorisation de la formation professionnelle et technique.		<ul style="list-style-type: none"> • Au Bas-Saint-Laurent : participer aux travaux de la table interordre; • En Montérégie : participer aux travaux de la table interordre.
<u>Direction d'enseignement</u> Libérer des ressources pour la promotion de nos programmes.		<ul style="list-style-type: none"> • Mandats de promotion de 4 heures par équipe-programme à La Pocatière; • Mandats de promotion dans 3 programmes à Saint-Hyacinthe : TPQA, PCHO, TPHE.
<u>Direction des services de l'information</u>		<ul style="list-style-type: none"> • Participer au plan de valorisation de la FPT du Bas-Saint-Laurent et de la Table de concertation en agriculture.

ORIENTATION 1 : CONTIBUER À LA VALORISATION DE LA FORMATION AGROALIMENTAIRE ET PROMOUVOIR L'ITA.		
OBJECTIF 1.2 : Accentuer le rayonnement de l'Institut		Indicateur : Le nombre et le type d'activités de promotion
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<p><u>Direction générale et Direction de campus</u> Contribuer aux activités de représentation sectorielles ou régionales.</p>		<p>Exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caseus • Projet Accord
<p><u>Direction des services éducatifs</u> Organiser les Galas méritas et d'excellence, la remise des diplômes et l'accueil des nouveaux admis.</p>		
<p><u>Direction d'enseignement</u> Promouvoir les bons coups de nos professeurs et de nos élèves</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Mise en valeur des élèves (Ex : Chapeau les filles) dans leur rayonnement externe, promotion.
<p><u>Direction des services de l'information</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appliquer la nouvelle identification visuelle aux outils promotionnels; • Faire l'inventaire des sorties publiques effectuées en 2009-2010 par l'ensemble du personnel; • Continuer à bonifier et à actualiser la présentation visuelle du site internet de l'ITA; • Mettre à jour le document <i>L'ITA ouvert sur le monde</i> utilisé à des fins de promotion; • Organiser les portes ouvertes de novembre; • Évaluer la pertinence d'organiser une journée pour les élèves du secondaire; • Être présent dans les expositions et les salons spécialisés en agroalimentaire et en éducation. 		<p>Deux présentations sur Powerpoint – l'une en version française et une autre en version anglaise – ont été mises à jour à partir du document d'origine <i>L'ITA ouvert sur le monde</i>. Les nouvelles versions sont disponibles sur CD.</p>

ORIENTATION 1 : CONTIBUER À LA VALORISATION DE LA FORMATION AGROALIMENTAIRE ET PROMOUVOIR L'ITA.		
OBJECTIF 1.2 : Accentuer le rayonnement de l'Institut		Indicateur : Le nombre et le type d'activités de promotion
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<p><u>Direction de la formation continue, des services aux entreprises et de la coopération internationale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Faire connaître les projets internationaux de l'ITA. Faire connaître les activités en formation continue de l'ITA. 		<ul style="list-style-type: none"> Par la production d'articles de presse, la tenue de conférences de presse, de journées portant sur la coopération internationale et d'activités corporatives impliquant les partenaires Dans le cadre de la Semaine québécoise des adultes en formation, faire connaître des témoignages d'adultes inscrits en formation continue et/ou d'entreprises ayant réalisé un projet de formation sur mesure par la production de xx articles de presse.
OBJECTIF 1.3.1 : Faire la promotion des programmes de formation initiale		Indicateurs : a) Le nombre d'activités de promotion b) Le nombre d'admissions
<p><u>Direction de campus</u> Assurer une visibilité régionale des actions de l'ITA.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Articles ou annonces dans les hebdomadaires régionaux.
<p><u>Direction d'enseignement</u> Supporter les enseignants dans leurs actions de promotion.</p>		<ul style="list-style-type: none"> Professeurs : mandats de communication; Atelier dans les écoles secondaires; Porte ouverte, étudiant d'un jour; Participation aux travaux TACA.
<p><u>Direction des services de l'information</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Produire un nouveau répertoire des programmes et des services offerts par l'ITA en 2009-2010; Développer de nouveaux outils de promotion; Réaliser la tournée d'information scolaire. 		

ORIENTATION 1 : CONTIBUER À LA VALORISATION DE LA FORMATION AGROALIMENTAIRE ET PROMOUVOIR L'ITA AU MOYEN DE MODÈLES PLUS VARIÉS.		
OBJECTIF 1.3.2 : Faire la promotion des programmes de formation continue		Indicateurs : a) Le nombre d'activités de promotion b) Le nombre d'admissions
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction de campus</u> S'assurer d'une harmonisation dans le message promotionnel.		
<u>Direction de la formation continue, des services aux entreprises et de la coopération internationale</u> Se doter de nouveaux outils de promotion.		

ORIENTATION 2

OFFRIR UNE FORMATION DE QUALITÉ ADAPTÉE AUX BESOINS

ORIENTATION 2 : OFFRIR UNE FORMATION DE QUALITÉ ADAPTÉE AUX BESOINS		
OBJECTIF 2.1 : Contribuer à la veille sectorielle en matière de développement de la main-d'œuvre		Indicateurs : a) Le nombre et le type d'activités réalisées en partenariat b) Le nombre et le type de productions réalisées ou non en partenariat
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction générale</u> Exercer une veille stratégique proactive dans le secteur agroalimentaire.		
<u>Pour toutes les directions : générale, de campus, des études, des services éducatifs, d'enseignement, de la formation continue, des services aux entreprises et de la coopération internationale</u> En regard de la situation économique actuelle, structurer et exercer une veille stratégique proactive dans le secteur agroalimentaire en étant actif sur diverses tables de concertation nationales, régionales et locales.		
<u>Direction de campus</u> Assurer une veille sectorielle lors des rencontres avec les partenaires.		<ul style="list-style-type: none"> • Comité école-industrie institutionnel.
<u>Direction d'enseignement</u> Assurer une veille sectorielle lors des rencontres avec les partenaires.		<ul style="list-style-type: none"> • Comités école-industrie par programme.

OBJECTIF 2.2 : Favoriser l'accès à la formation		Indicateurs : a) Le nombre de nouvelles mesures pour favoriser l'accès b) Le nombre de personnes ayant utilisé les nouvelles mesures c) Le taux de satisfaction de la clientèle
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction de campus</u> Soutenir la direction des études dans ses actions pour favoriser l'accès à la formation.		
<u>Direction des études</u> <ul style="list-style-type: none"> • Maintenir une offre de cours à distance; • Finaliser les cours (4) à distance déjà en train d'être réalisés; • Rehausser l'utilisation des TICE à des activités de formation intra et inter-campus (projets pilotes); • Mettre sur pied des microprogrammes pour les clientèles internes et externes; • Revoir nos procédures et modalités pouvant conduire rapidement et convenablement à une diplomation. 		<ul style="list-style-type: none"> • Expérimenter les salles multimédias.
<u>Direction d'enseignement</u> Analyser la possibilité de créer de nouveaux formats de formation pour favoriser l'accès à la formation.		<ul style="list-style-type: none"> • AEC en élevage à valeur ajoutée.
<u>Direction de la formation continue, des services aux entreprises et de la coopération internationale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir et réaliser des activités de formation en utilisant les TICE; • Soutenir et développer une offre de formation crédible et diversifiée répondant aux besoins du marché du travail. 		

ORIENTATION 2 : OFFRIR UNE FORMATION DE QUALITÉ ADAPTÉE AUX BESOINS		
OBJECTIF 2.3 : Adapter les activités de formation aux besoins des différentes clientèles		Indicateurs : a) Le nombre d'activités de formation qui ont été adaptées b) Le nombre de personnes inscrites c) Le taux de satisfaction de la clientèle
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction de campus</u> Appuyer les directions dans leurs actions.		
<u>Direction des études</u> Inclure dans notre offre de service une offre de service intégrée de RAC.		
<u>Direction d'enseignement</u> Mettre en place les modifications nécessaires aux nouveaux besoins de la clientèle.		Techniques équines <ul style="list-style-type: none"> • Nouveau manège ; Autres programmes <ul style="list-style-type: none"> • Nouveau centre d'élevage ; Tous les programmes <ul style="list-style-type: none"> • Modification aux programmes (comité école-industrie par programme) ; • Évaluation de programmes par les élèves ; • Intégration de nouvelles avenues aux programmes. Ex. : agriculture biologique, élevage spécialisé, etc.) ; • Élaboration d'un projet pour développer une unité laitière biologique.
<u>Direction de la formation continue, des services aux entreprises et de la coopération internationale</u> Soutenir et développer une offre de formation crédible et diversifiée répondant aux besoins du marché du travail.		

ORIENTATION 2 : OFFRIR UNE FORMATION DE QUALITÉ ADAPTÉE AUX BESOINS		
OBJECTIF 2.4 : Assurer la qualité de la formation		Indicateurs : a) Le taux de satisfaction de la clientèle b) Le taux de satisfaction des employeurs c) Le taux de placement
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<p><u>Direction de campus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer la direction d'enseignement dans ses actions. • À partir des recommandations de la CSST dans le cadre de l'objectif : « Mieux intégrer les compétences en santé et sécurité au travail : mission prioritaire », se doter d'un plan d'action dans le cadre du <i>Plan d'action jeunesse en santé et sécurité au travail</i>. 		<ul style="list-style-type: none"> • Actions propres aux objectifs du plan; • Mise en œuvre de ces actions.
<p><u>Direction des études</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Doter l'ITA d'une <i>Politique institutionnelle de valorisation de la langue française</i>. • Doter l'ITA d'une <i>Politique institutionnelle d'évaluation de programme</i>. • Poursuivre nos réflexions sur un projet éducatif institutionnel. • Revoir les mécanismes de suivi des élèves de l'inscription jusqu'à leur départ. 		
<p><u>Direction d'enseignement</u></p> <p>Actualiser la planification du comité de perfectionnement des enseignants.</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Évaluer annuellement les enseignants; • Appliquer la politique d'évaluation; • Encadrer les nouveaux professeurs; • Comité de perfectionnement.
<p><u>Direction de la formation continue, des services aux entreprises et de la coopération internationale</u></p> <p>Maintenir et rehausser la qualité des services offerts en formation continue.</p>		

OBJECTIF 2.5 : Accroître la réussite scolaire et éducative		Indicateurs : a) Le taux de rétention b) Le taux de réussite c) Le taux de diplômation
<u>Direction des études</u> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en application le plan d'action institutionnel suite à l'évaluation de la PIEA par la CEEC; • Repositionner nos mesures d'aide et d'accompagnement des élèves. 		
<u>Direction de campus</u> Appuyer la direction des études.		
<u>Direction d'enseignement</u> Collaborer à la réalisation du plan de réussite.		Appliquer le plan de réussite.

ORIENTATION 3

METTRE À PROFIT L'EXPERTISE DU PERSONNEL

ORIENTATION 3 : METTRE À PROFIT L'EXPERTISE DU PERSONNEL		
OBJECTIF 3.1 : Collaborer avec les partenaires à des activités mettant à contribution l'expertise du personnel		Indicateurs : a) Le nombre et le type d'activités réalisées b) Le nombre de personnes impliquées
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Pour toutes les directions</u> Consolider et développer les collaborations avec les différents partenaires institutionnels et privés pouvant avoir un effet à valeur ajoutée sur l'enseignement.		
<u>Direction des services administratifs</u> Participer au suivi de projets du Fonds canadien en innovation (FCI)		
OBJECTIF 3.2 : Appuyer les enjeux ministériels en matière d'innovation technologique		Indicateurs : a) Le nombre et le type d'activités réalisées b) Le nombre de personnes impliquées
<u>Direction générale</u> Faire le lien avec les orientations gouvernementales et ministérielles.		<ul style="list-style-type: none"> • Visions, orientations stratégiques, enjeux et défis.
<u>Direction de campus</u> Assurer une veille institutionnelle pour les possibilités futures en lien avec les futurs besoins en éducation, en coopération internationale, en développement technologique, etc.		
<u>Direction des services administratifs</u> Participer au suivi de projets du Fonds canadien en innovation (FCI)		
<u>Direction de la formation continue, des services aux entreprises et de la coopération internationale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Coordonner et réaliser des projets d'innovation technologique, principalement dans le secteur horticole; • Consolider et développer les collaborations avec les différents partenaires institutionnels et privés pouvant avoir un effet à valeur ajoutée sur l'enseignement; • Développer une synergie avec le CCTT Biopterre. 		

ORIENTATION 3 : METTRE À PROFIT L'EXPERTISE DU PERSONNEL		
OBJECTIF 3.3 : Maintenir la participation de l'Institut à des projets de coopération internationale		Indicateurs : a) Le nombre d'activités réalisées b) Le nombre de personnes impliquées c) Le nombre d'étudiantes et d'étudiants associés aux projets
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction générale</u> Appuyer les enjeux et défis ministériels.		
<u>Direction de campus</u> <ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les délégations étrangères; • Participer à des missions. 		
<u>Direction de la formation continue et des services aux entreprises et de la coopération internationale et Direction des services éducatifs</u> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mobilité de nos étudiants aux stages internationaux et par l'entremise de nos projets; • Maintenir des activités de démarchage auprès des diverses clientèles nationale et internationale. 		
<u>Direction d'enseignement</u> Maintenir le transfert d'expertise de nos professeurs pour le développement des entreprises privées.		

ORIENTATION 4

MISER SUR LE POTENTIEL DES RESSOURCES

ORIENTATION 4 : MISER SUR LE POTENTIEL DES RESSOURCES		
OBJECTIF 4.1 : Adapter nos services et nos façons de faire en fonction des ressources		Indicateurs : a) Le cadre budgétaire b) Le nombre et le type de mesures mises en place
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction générale</u> Poursuivre le processus d'accréditation conduisant à une reconnaissance ITA-VERT.		
<u>Direction des études</u> Harmoniser les pratiques registrariales de gestion des dossiers étudiants en matière d'admission, d'inscription, de diplomation, etc.		
<u>Direction de campus</u> Soutenir les actions de la Direction des études.		
<u>Direction d'enseignement</u> Favoriser et promouvoir l'utilisation des outils pédagogiques rendus disponibles par les services éducatifs.		<ul style="list-style-type: none"> • Augmenter les liens électroniques pour les formulaires ; • Informatiser les registres.
<u>Direction des services éducatifs</u> Optimiser les places dans nos programmes en permettant l'accueil d'étudiants étrangers.		
<u>Direction des services administratifs</u> Mettre en place un système de suivi de la consommation des ETC.		Un système de suivi de la consommation des ETC.

ORIENTATION 4 : MISER SUR LE POTENTIEL DES RESSOURCES		
OBJECTIF 4.2 : Favoriser le rapprochement du personnel des différentes composantes de l'ITA		Indicateur : Le nombre et le type d'activités
<u>Direction de campus</u> Favoriser les échanges inter campus.		
<u>Direction générale avec les directions de campus</u> Favoriser le rapprochement des associations étudiantes des campus.		
<u>Direction des études</u> Miser sur l'entraide et la collaboration entre les différentes directions ou services.		
OBJECTIF 4.3 : Soutenir le développement de l'expertise du personnel		Indicateurs : a) Le nombre et le type de mesures mises en place b) Le nombre de personnes formées
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction de campus</u> Assurer une veille institutionnelle en lien avec les besoins future en éducation, en coopération institutionnelle, en développement technologique, etc.		
<u>Direction des études</u> Soutenir les formateurs dans l'intégration des TICE.		
<u>Direction d'enseignement</u> Soutenir le développement de l'expertise des formateurs.		<ul style="list-style-type: none"> • Perfectionnement annuel ; • Accès à la ferme-école ; • Laboratoires à la fine pointe de la technologie ; • Valorisation du personnel ; • Contribution au CCTT.

ORIENTATION 4 : MISER SUR LE POTENTIEL DES RESSOURCES		
OBJECTIF 4.3 : Soutenir le développement de l'expertise du personnel		Indicateurs : a) Le nombre et le type de mesures mises en place b) Le nombre de personnes formées
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction des services administratifs</u> Finaliser et mettre en œuvre le Plan de gestion de crise		<ul style="list-style-type: none"> • Un plan de gestion de crise; • La formation aux intervenants.
<u>Toutes les directions</u> <ul style="list-style-type: none"> • Rendre disponibles nos ressources professionnelles pour rehausser les connaissances et les compétences de nos employés; • Offrir des disponibilités externes pour rehausser les connaissances et les compétences de nos employés; • Assurer la vigie et le transfert des outils pédagogiques les plus appropriés reliés au contexte et aux défis. 		
OBJECTIF 4.4 : Renforcer les liens avec les partenaires ministériels, gouvernementaux et de l'industrie		Indicateurs : a) Le nombre de partenariats établis b) Le nombre d'ententes conclues
Actions planifiées	Réalisées ® ou en cours ©	Précisions sur les activités à réaliser
<u>Direction générale</u> <ul style="list-style-type: none"> • Poursuivre et développer de nouveaux partenariats avec des institutions ou organismes préoccupés par la formation quant à l'identification des besoins; • Consolider nos liens avec les autres directions et organismes associés du MAPAQ; • Développer ou consolider nos liens avec d'autres ministères, d'autres maisons d'enseignement ou acteurs socio-économiques préoccupés par le développement de la main-d'œuvre. 		
<u>Direction de campus</u> Assurer une veille d'affaires sectorielle et régionale		